



Република Македонија  
Дирекција за технолошки индустриски  
развојни зони

Број: 04-1581/2

Датум: 05.12.2018



Дирекција за технолошки  
индустриски развојни зони

Бул. Партизански одреди бр.2  
П.Факс 311, 1000 Скопје,  
Република Македонија  
Тел. (02) 3111 166  
Факс. (02) 3111 177  
Е-пошта: info@fez.gov.mk  
www.fez.gov.mk

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас ("Службен весник на Република Македонија" бр.11/15 и 35/18, Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 04/2018**  
**за унапредување на 3 (три) административни службеници во**  
**Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони**

Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони објавува интерен оглас за унапредување на 3 (три) административни службеници за следните работни места:

**1. УПР0101Б02000 Раководител на Сектор за раководење, стопанисување и одржување на ТИРЗ Скопје 1, ТИРЗ Скопје 2, ТИРЗ Кичево, ТИРЗ Струга, ТИРЗ Тетово и ТИРЗ Ранковце - 1 (еден) извршител**

1 (еден) извршител

**Посебни услови:**

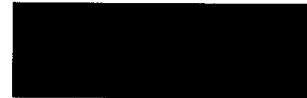
- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Градежништво и водостопанство или економски науки
- најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор

**Општи работни компетенции:**

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- раководење; и
- финансиско управување.



Република Македонија  
Дирекција за технолошки индустриски  
развојни зони



**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- потврда за положен испит за административно управување
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- Работни денови – од понеделник до петок
- Работни часови неделно – 40 часа
- Работно време од 07:30 до 15:30
- Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата 35.872,00 денари

**2. УПР0101Б02000 Раководител на сектор за раководење, стопанисување и одржување на ТИРЗ Штип, ТИРЗ Винаца, ТИРЗ Прилеп, ТИРЗ Делчево, ТИРЗ Струмица, ТИРЗ Гевгелија, ТИРЗ Радовиш и ТИРЗ Берово - 1 (еден) извршител**

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Градежништво и водостопанство, економски науки или организациони науки и управување (менаџмент)
- најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор

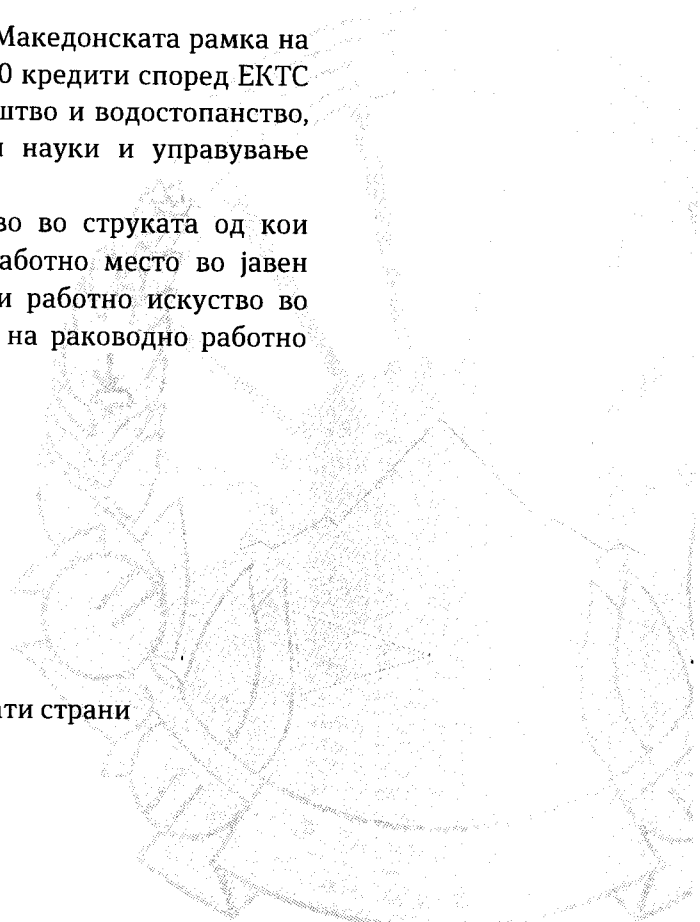
**Општи работни компетенции:**

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни
- раководење; и
- финансиско управување.



Дирекција за технолошки  
индустриски развојни зони

Бул. Партизански одреди бр.2  
П.Факс 311, 1000 Скопје,  
Република Македонија  
Тел. (02) 3111 166  
Факс. (02) 3111 177  
Е-пошта: info@fez.gov.mk  
www.fez.gov.mk





Република Македонија  
Дирекција за технолошки индустриски  
развојни зони



Дирекција за технолошки  
индустриски развојни зони

Бул. Партизански одреди бр.2  
П.Фах 311, 1000 Скопје,  
Република Македонија  
Тел. (02) 3111 166  
Факс. (02) 3111 177  
Е-пошта: info@fez.gov.mk  
www.fez.gov.mk

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- потврда за положен испит за административно управување
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- Работни денови – од понеделник до петок
- Работни часови неделно – 40 часа
- Работно време од 07:30 до 15:30
- Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата 35.872,00 денари

**3. УПР0101Г01000 Самостоен референт за подготовка на фактури и евиденција на издадени и наплатени фактури во Одделение за раководење и стопанисување со ТИРЗ Штип, ТИРЗ Винаца, ТИРЗ Прилеп, ТИРЗ Делчево, ТИРЗ Струмица, ТИРЗ Гевгелија, ТИРЗ Радовиш и ТИРЗ Берово во Сектор за раководење, стопанисување и одржување на ТИРЗ Штип, ТИРЗ Винаца, ТИРЗ Прилеп, ТИРЗ Делчево, ТИРЗ Струмица, ТИРЗ Гевгелија, ТИРЗ Радовиш и ТИРЗ Берово – 1 (еден) извршител**

**Посебни услови:**

- ниво на квалификациите VI А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку више образование или средно гимназиско образование или средно стручно образование (хемиско-технолошка насока)
- најмалку три години работно искуство во структурата

**Општи работни компетенции:**

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.



Република Македонија  
Дирекција за технолошки индустриски  
развојни зони



Дирекција за технолошки  
индустриски развојни зони

Бул. Партизански одреди бр.2  
П.Фах 311, 1000 Скопје,  
Република Македонија  
Тел. (02) 3111 166  
Факс. (02) 3111 177  
Е-пошта: info@fez.gov.mk  
www.fez.gov.mk

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

**Распоред на работно време:**

- Работни денови – од понеделник до петок
- Работни часови неделно – 40 часа
- Работно време од 07:30 до 15:30
- Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата 15.688,00 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони, како и:

- Да е оценет со оцена “А” или “Б” при последното оценување
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- Да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на веб страната на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони и веб страната на Агенцијата за администрација.

Заинтересираните административни службеници се пријавуваат на интерниот оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони ја доставуваат до Одделението за управување со човечки ресурси, како и до службената е-маил адреса на Одделението за управување со човечки ресурси [hr@fez.gov.mk](mailto:hr@fez.gov.mk).



Република Македонија  
Дирекција за технолошки индустриски  
развојни зони



Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

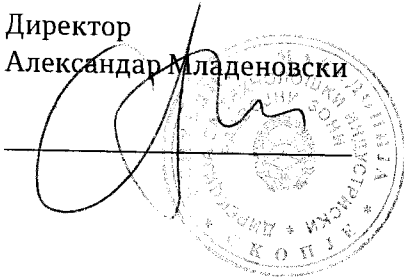
- Потврди за успешно реализирани обуки и/или
- Потврди за успешно реализирано менторство

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Со почит,

Директор  
Александар Младеновски



Дирекција за технолошки  
индустриски развојни зони

Бул. Партизански одреди бр.2  
П.Факс 311, 1000 Скопје,  
Република Македонија  
Тел. (02) 3111 166  
Факс. (02) 3111 177  
Е-пошта: info@fez.gov.mk  
www.fez.gov.mk





## ДИРЕКЦИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКИ ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ

До: Одделение за управување со човечки ресурси

### ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ

Интерен оглас бр.04/2018

1. Име и презиме \_\_\_\_\_, вработен /а во Дирекција за технолошки индустриски развојни зони.
2. Тековно работно место \_\_\_\_\_ во Одделение за \_\_\_\_\_ Сектор за \_\_\_\_\_
3. Звање и шифри \_\_\_\_\_
4. Број и датум на последното решение на тековното работно место \_\_\_\_\_
5. Степен и вид на образование \_\_\_\_\_
6. Работно искуство \_\_\_\_\_
7. Оценка при последно оценување \_\_\_\_\_
8. Податоци за изречена дисциплинка мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас (заокружи)                    ДА            НЕ
9. Работно место за кое аплицирате:
  - Реден број на работно место \_\_\_\_\_
  - Назив и шифра \_\_\_\_\_
9. Дополнително ги доставувам и следните документи и докази  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Изјавувам дека под морална, материјална и кривична одговорност, податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригинал.

- Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува од натамошната постапка.

Подносител  
Административен службеник  
Име и презиме

\_\_\_\_\_