

Бр./Нг. 01-601/1
27.03.2026 год./viti
СКОПЈЕ - ШКУП

Управниот Одбор согласно член 20 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/07, 103/08, 130/08, 139/09, 156/10, 127/12, 41/14, 160/14, 72/15, 129/15, 173/15, 192/15, 217/15, 30/16, 83/18 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 13/23, 59/25 и 154/25), член 18 став 1 точка 34 од Статутот на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони и Деловникот за работа на Управниот одбор на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони, на својата редовна сто деведесет и деветта седница одржана на ден 27.03.2026 година, донесе:

УПАТСТВО

за изменување и дополнување на

Упатството за пријавување, постапување, и евиденција со подароци, погодности и гостопримства во Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони

Член 1

Во Упатството за пријавување, постапување, и евиденција со подароци, погодности и гостопримства во Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони бр. 01-129/2 од 29.12.2025 година, се менува Член 12 став (2), став (3), став (4), и по ставот (4) се додава нов став (5) и истиот сега гласи:

“(2) Образец за пријавување на подарок за избрани или именувани функционери за примен подарок треба да ги содржи следните податоци:

- име и презиме на примателот на подарокот,
- функцијата која ја извршува,
- назив на органот во кој ја врши функцијата,
- име и презиме и адреса на дарителот (назив и седиште на правното лице или органот, доколку подарокот е даден во име на правно лице или орган),
- датум на прием на подарокот,
- повод за врачување на подарокот,
- опис на подарокот,
- во чија сопственост ќе биде подарокот приватна-личен дар или државна),
- датум на предавање на подарокот на органот (доколку примателот на подарокот одлучи дека подарокот ќе стане ствар во државна сопственост,

- вредност на подарокот,
- потпис од лице за интегритет
- потпис од лице за корупција
- место и датум на поднесување на пријавата за примен подарок,
- потпис на примателот на подарокот и
- печат и потпис на одговорното лице на органот од ставот 1 на овој член.”

“(3) Образец за пријавување на подарок за вработените во дирекцијата треба да ги содржи следните податоци:

- назив на институцијата
- име и презиме на примателот на подарокот,
- работно место на кое е распореден,
- примател на подароокот,
- име и презиме и адреса на дарителот (назив и седиште на правното лице или органот, доколку подарокот е даден во име на правно лице или орган),
- датум на прием на подарокот,
- повод за примање на подарокот,
- опис на подарокот,
- во чија сопственост ќе биде подарокот приватна-личен дар или државна),
- датум на предавање на подарокот на органот (доколку примателот на подарокот одлучи дека подарокот ќе стане ствар во државна сопственост,
- вредност на подарокот,
- хиерархиски одобрен подарок,
- потпис од непосредно претпоставено лице,
- потпис од лице за интегритет,
- потпис од лице за корупција,
- место и датум на поднесување на пријавата за примен подарок,
- потпис на примателот на подарокот, и
- печат и потпис на одговорното лице на органот од ставот 1 на овој член.”

(4) Овластеното лице за подароци за Дирекцијата води евиденција на сите примени подароци во Дирекцијата, врз основа на пријавите за примени подароци, која евиденција ги содржи следниве податоци:

- име, презиме и адреса на вработениот кој примил подарок, должноста која ја извршувал во моментот на примање на подарокот,
- име, презиме и адреса на дарителот, односно име и седиште на државниот орган или правното лице,
- опис на подарокот,
- проценета вредност на подарокот,

- датум на дарување
- во чија сопственост ќе биде подарокот (лична или државна),
- датум на предавање на подарокот на Дирекцијата,
- потпис на овластено лице за подароци на подарокот.

(5) Овластеното лице од ставот (1) на овој член, доставува копија од листата од евиденцијата за примените подароци, најдоцна до 31 март во тековната година до Државната комисија за спречување на корупцијата, со цел внесување на податоците од евиденцијата во Каталогот на подароци кој го изготвува Државната комисија за спречување на корупцијата.”

Член 2

Образец за пријавување на подарок за избрани и именувани функционери, Образец за пријавување на подарок за вработените и Листа за евиденција на сите примени подароци, погодности, гостопримство и други бенефиции како составен дел од Упатството се менуваат со следната ревидирана верзија:

Прилог 1: Образец за пријавување на подарок за избрани и именувани функционери

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ПОДАРОК ЗА ИЗБРАНИ ИЛИ ИМЕНУВАНИ ФУНКЦИОНЕРИ			
Пополнува примателот на подарокот			
1.	Име и презиме		
2.	Функција		
3.	Назив на органот во кој ја врши функцијата		
4.	Име и презиме и адреса на дарителот <i>(назив и седиште на правното лице или орган, доколку подарокот е даден во име на правно лице или орган)</i>		
5.	Дата на прием на подарокот		
6.	Повод за давање на подарокот		
7.	Опис на подарокот		
8.	Во чија сопственост ќе биде подарокот	Приватна -личен подарок	Државна

9.	Датум на предавање на подарокот на органот (доколку примателот на подарокот одлучи дека подарокот ќе стане државна сопственост)	
10.	Вредност на подарокот (проценето врз основа на пазарната цена на подарокот)	
Лице за интегритет (име, презиме и потпис)		
Лице за корупција (име, презиме и потпис)		
Овластеното лице за подароци е одговорно за точноста на податоците		
Место		
Датум		

Потпис на примателот

Потпис на одговорното лице за прием на подароци на подарокот

Прилог 2: Образец за пријавување на подарок за вработените во Дирекцијата

ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА ПОДАРОК ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ДИРЕКЦИЈАТА		
1.	Назив на институцијата	
2.	Име и презиме на примателот	
3.	Работно место на кое е распореден вработениот	
4.	Примател на подарокот: вработениот/брачен другар на вработениот/лице во вонбрачна заедница со вработениот/деца/родители и лица кои живеат во исто домаќинство (да се заокружи кој е примател на подарокот и да се наведе име и презиме на блиското лице кое е	

	примател на подарокот) ¹		
4.	Име и презиме и адреса на дарителот на подарокот (назив и седиште на правното лице или орган, доколку подарокот е даден во име на правно лице или орган)		
5.	Дата на прием на подарокот		
6.	Повод за примање на подарокот		
7.	Вид/опис на подарокот		
8.	Во чија сопственост ќе биде подарокот	Приватна - личен подарок	Државна
9.	Датум на предавање на подарокот на институцијата (доколку вредноста на подарокот ја надминува дозволената вредност за вработените во јавниот сектор)		
10.	Вредност на подарокот (проценето врз основа на пазарната цена на подарокот)		
Хиерархиски одобрен подарок			
Непосредно претпоставено лице (име, презиме и потпис)			
Лице за интегритет (име, презиме и потпис)			
Лице за корупција (име, презиме и потпис)			
Овластеното лице за подароци е одговорно за точноста на податоците			
Место			
Датум			

Потпис на примателот

Потпис на одговорното лице за прием на подароци на подарокот

¹ Член 39 став (2) и став (4) од Закон за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" број 143/19, 14/20, 302/20 и 208/24)

Прилог 3: Образец на Листа за евиденција на сите примени подароци во Дирекцијата, врз основа на пријавите за примени подароци

ЛИСТА ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА СИТЕ ПРИМЕНИ ПОДАРОЦИ		
1.	Име, презиме на вработениот кој примил подарок	
2.	Адреса на вработениот кој примил подарок, должноста која ја извршувал вработениот кој примил подарок во моментот на примање на подарокот	
3.	Име, презиме на дарителот, односно име на државниот орган или правното лице	
4.	Адреса на дарителот, односно седиште на државниот орган или правното лице	
5.	Опис на подарокот	
6.	Проценета вредност на подарокот	
7.	Датум на дарување	
8.	Во чија сопственост ќе биде подарокот (лична или државна)	
9.	Датум на предавање на подарокот на Дирекцијата	

Потпис на овластено лице за подароци на подарокот

Член 3

Ова упатство стапува на сила и ќе се применува со денот на неговото донесување, а ќе се објави на огласната табла во Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони, и истото ќе се променува и усогласува со важечките законски и подзаконски акти.

Потпретседател на
Управен Одбор
Урим Кроси

